

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

S/N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İhaleleri	4734 ve 4735 sayılı Kanun ile İlgili Yönetmelikler ve Kamu İhale Genel Tebliğinde belirtilmiş zorunlu ve İdare takdirinde olan belgeler	10-30 Gün
2	Doğrudan Temin İşleri	4734 ve 4735 sayılı Kanun ile İlgili Yönetmelikler ve Kamu İhale Genel Tebliğinde belirtilmiş zorunlu ve İdare takdirinde olan belgeler belirlenerek Piyasa araştırması yapılır	3-10 Gün
3	Ödeme İşlemleri	Harcamalarının belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak yapıldığına ve gerçekleştirildiğine ilişkin;5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ve ihale mevzuatında düzenlenmiş belgeler ile Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde; İhale veya doğrudan temin usulüyle yapılan her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin istenen belgeler olan; taahhüt dosyası,hakediş raporları vb. belgelerin yanı sıra vergi ve SGK 'ya pirim borcu olunmadığına ilişkin belgeler ödeme belgesine eklenir	3-7 Gün
4	Kesin teminatların iadesi	Sözleşmenin;kesin teminatın iade edilmesi maddesi hükümlerine (mal alımı,hizmet alımı ve yapım işi olmasına, piyasada hazır olmasına , garantisini bulunmasına vb.) göre; teminat ve varsa ek kesin teminatların yarısının veya tamamının iadesinde yüklenicinin iade talep dilekçesi ekinde •Onaylı geçici kabul tutanağı veya kesin kabul tutanağı •Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı belgesi •Sosyal Güvenlik Kurumundan ilişiksizlik belgesi getirilmesi •Vergi borcu yoktur yazısı •SGK Borcu yoktur yazısı getirmesi zorunludur.	1-3 Gün
5	İş Deneyim Belgesi Düzenleme	İş deneyim belgelerinin; İlgili Yönetmelikleri ekinde yer alan standart formlara uygun olarak düzenlenmesi gerekmektedir.Yönetmelik ve Genel Tebliğin konuyu düzenleyen hükümlerine göre yüklenicinin talep dilekçesi ekinde •sözleşme kapsamında düzenlenen fatura örneklerinin veya bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi onaylı suretlerinin ve Kabul belgelerinin bulunması zorunludur.	1-5 Gün
6	Keşif Hazırlanması	Başvuru dilekçesi	3-15 Gün
7	Yaklaşık Maliyet	Başvuru dilekçesi	1-6 Ay
8	Raporlama	Başvuru dilekçesi	3-15 Gün
9	Denetim Hizmetleri	Belge İstenmemektedir.	Sürekli
10	Hakediş-Tahakkuk ( İnceleme Dahil)	1-Başvuru dilekçesi	3-15 Gün

\*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : F.Mehmet ŞAHBAZ  
Unvan : Plan Proje ve Yatırım İnşaat Müdürü  
Adres : Çorum İl Özel İdaresi  
Tel : 0 364 225 74 00-320  
Faks : 0 364 2101086  
e-posta : [ozelidare.corum@icisleri.gov.tr](mailto:ozelidare.corum@icisleri.gov.tr)

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Ömer ARSLAN  
Unvan : Genel Sekreter  
Adres : Çorum İl Özel İdaresi  
Tel : 0 364 225 74 00-210  
Faks : 0 364 224 62 97  
e-posta : [ozelidare.corum@icisleri.gov.tr](mailto:ozelidare.corum@icisleri.gov.tr)