

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi	<p><u>SANAYİ TESİSLERİ(Akaryakıt ve lpg ist,tavuk çiftlikleri v.b) İÇİN:</u> 1-Başvuru Dilekçesi(Ekinde tapu ve çap, hisseli tapularda hissedarların muvafakatı) 2-İlgili kurumlara görüş yazıları yazılarak kurum görüşleri alınması. 3-Zemin etüdü(İmar planına esas) 4-Halihazır Harita 5-1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planı 6-Ruhsata esas yapı projeleri(mimari,statik,elektrik,tesisat) ve T.U.S(Fenni mesuliyet)Belgeleri 7-Ruhsat Harcı</p> <p><u>TARIMSAL AMAÇLI YAPILAR VE KONUTLAR(KÖYDİŞİ)İÇİN:</u> 1-Başvuru dilekçesi(Ekinde tapu ve çap,hisseli tapularda hissedarların muvafakatı) 2-İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü görüş yazısı 3-Zemin etüdü 4-Ruhsata esas yapı projeleri(mimari,statik,elektrik,tesisat) ve T.U.S(Fenni mesuliyet)Belgeleri 5-Ruhsat Harcı</p> <p><u>TARIMSAL AMAÇLI YAPILAR VE KONUTLAR(KÖYİÇİ)İÇİN:</u> 1-Başvuru dilekçesi(Ekinde tapu ve çap,hisseli tapularda hissedarların muvafakatı) 2-Mimari proje ve taahhütname(mimar tarafından) 3-Statik proje ve taahhütname(inşaat mühendisi tarafından) 4-Proje tasdik harcı</p>	<p><u>SANAYİ TESİSLERİ(Akaryakıt ve lpg ist,tavuk çiftlikleri v.b) İÇİN:</u> (3-12) ay</p> <p><u>TARIMSAL AMAÇLI YAPILAR VE KONUTLAR(KÖYDİŞİ)İÇİN:</u> (1,5 -3) ay</p> <p><u>TARIMSAL AMAÇLI YAPILAR VE KONUTLAR(KÖYİÇİ)İÇİN:</u> *Minimum 3 saat, maksimum 1 hafta</p>
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	1-Başvuru dilekçesi ve ekleri 2-Bina mahallinde kontrol 3-S.G.K borcu yoktur belgesi 4-Yapı Kullanma İzin Harcı	(1-4) hafta
3	İfraz ve Tevhid İşlemleri	1-Serbest Harita Mühendisi tarafından hazırlanan taslak dosya(Tapu,Plan örneği,ayırma planı,değişiklik tasarımı)	(1-4) hafta

		2-Arazi kontrolü 3-İfraz-Tevhid harcı 4-Valilik Makamı tarafından İl Encümenine havale edilip, İl Encümeni tarafından onaylanması. 5-Onaylanan dosyanın bir örneği Kadastro Müdürlüğüne gönderilir.	
4	Köy Yerleşik Alan Tespitleri	1-Serbest Harita Mühendisi tarafından hazırlanan taslak dosya(Tespit tutanağı,1/5000 lik harita, muhtarlık dilekçesi, açıklama raporu) 2-Arazi kontrolü 3- Valilik Makamı tarafından İl Genel Meclisine havale edilip, İl Genel Meclisi tarafından onaylanması. 4-İlan edilmek üzere bir örneği Köy Muhtarlığına gönderilir.	(1-2) ay
5	Halihazır Harita Onay İşlemleri	1- Serbest Harita Mühendisi tarafından hazırlanan taslak cilt(Poligon Hesabı,Poligon Kanavanası,Nokta koordinatları ve Harita örnekleri) 2-Arazi Kontrolü 3-Halihazır Harita Onay Harcı 4-Biri asıl olmak üzere 5 adet cilt ve aydınlar çizimli pafta 5-Dosya ve paftaların Vali a. Genel Sekreter tarafından onaylanması 6-Onaylanan dosya ve paftaların birer örneği şahıs veya şirkete ve bayındırlık il müdürlüğüne gönderilir.	*Minimum 5 gün, maksimum 1 ay
6	Köy Gelişme Alanı İşlemleri	1-Muhtarlık Dilekçesi(Ekinde köy ihtiyar heyeti kararı,1/5000 lik harita, tapu fotokopisi) 2-İlgili kurumlara görüş yazıları yazılarak kurum görüşleri alınması. 3-Zemin etüdü(İmar planına esas) 4-Komisyon teşekkülü ve kararı 5-Halihazır harita 6-Köy yerleşme planı 7-Kadastro Müdürlüğü arazi kontrolü 8-Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından köy tüzel kişiliği adına tapu düzenlenmesi 9-Muhtarlık tarafından şahıslar için müracaat formu düzenlenmesi. 10-Şahıslar için parselasyon planı üzerinden kura çekimi 11-Tapu Sicil Müdürlüğüne temlik cetveli düzenlenmesi 12-Tapu Sicil Müdürlüğü tarafından şahıslar adına tapu düzenlenmesi	(2-5) yıl
7	Belediyeye Sınırları İçinde Numarataj İşlemleri	1-Kaymakamlıktan numaralarla ilgili talep yazısı 2-Talep yazısına istinaden e-içişleri sitesinden numaralar düzenlenir. 3-Şahıslar ilgili nüfus müdürlüğünden kimlikleriyle birlikte açılan numaralara kayıt yaptırırlar ve numaralarını almış olurlar.	*Minimum 1 gün maksimum 1 hafta

8	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Başvuru Yapılması	Başvuru dilekçesi (Başvuru sahibinin adı soyadı, imzası,oturma yeri iş adresi,başvuru sahibi tüzel kişilik ise tüzel kişinin unvanı,adresı,yetkili kişinin imzası,yetki belgesi)	*7-15 İş Günü(Ancak İstenilen bilgi ve belgenin, başvuru kurum kuruluş içindeki başka birimden sağlanması;Başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınması gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum kuruluş ve kurum içi müdürlükleri ilgilendirmesi durumlarında bilgi ve belgeye 30 iş günü içinde sağlanır.Bu durumda sürenin uzatılması ve bunun başvuru sahibine,15 günlük bitiminden önce bildirilir.)
9	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	Başvuru Dilekçesi	*Minimum 1 gün maksimum 1 hafta

NOT:Ayrıca köy yerleşik alanları içerisinde kalan "tarla,bağ,bahçe v.b" vasıflı araziler için İl Tarım Müdürlüğü görüşü istenir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İsim : Muzaffer Arda Bal
Unvan : İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
Adres : Çorum İl Özel İdaresi
Tel : 0(364) 225 74 00 - 250
Faks : 0(364) 240 10 87
E-Posta : ozelidare.corum@icisleri.gov.tr
İmza :

İkinci Müracaat Yeri :Genel sekreterlik Makamı

İsim : Ömer ARSLAN
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Çorum İl Özel İdaresi
Tel : 0(364) 225 74 00 - 210
Faks : 0(364) 224 62 97
E-Posta : ozelidare.corum@icisleri.gov.tr
İmza :