

EK-1
ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1	44.19.30	801.99	Taşınır alımı	5838 Sayılı Kanunla hurda araç alımı	5838 Sayılı Kanun	vatandaş			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					1 gün		HAYIR
2	44.19.30	801.03	Akaryakıt ödemesi	Kaçak akaryakıt ikramiye ödemesi	5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu	vatandaş			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					15-90 gün		HAYIR
3	44.19.30	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Konu ile ilgili dilekçe	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					5-15 gün		HAYIR
4	44.19.31	639	İl Genel Meclisi Gündemi	İl Genel Meclis gündeminin halka duyurulması	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	vatandaş			Encümen Müdürlüğü		-	Encümen Müdürlüğü					Meclis toplantısından en az 3 gün önce		HAYIR
5	44.19.31	639	İl Genel Meclisi Kararları	İl Genel Meclis karar özetlerinin halka duyurulması	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	vatandaş			Encümen Müdürlüğü		-	Encümen Müdürlüğü					Kararların kesinleşmesinden sonra 7 gün içinde		HAYIR
6	44.19.31	639	İl Genel Meclisi Raporları	İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu raporlarının halka duyurulması	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	vatandaş			Encümen Müdürlüğü		-	Encümen Müdürlüğü					Raporlar mecliste görüşüldükten sonra 7 gün içerisinde		HAYIR
7	44.19.31	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			Encümen Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	Encümen Müdürlüğü					10-15 iş günü		HAYIR
8	44.19.31	622.02	Dilekçe	Dilekçe hakkının kullanılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	vatandaş			Encümen Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	Encümen Müdürlüğü					15-30 gün		HAYIR
9	44.19.32	902	Personel Alımı	Memur ve sözleşmeli, eski hükümlü ve özürü, daimi ve geçici süreli işçi personel alımlarının yapılması	657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 Sayılı İş Kanunu	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					Memur ve sözleşmeli personel için 15-20gün, diğerleri için 20-30 gün		HAYIR
10	44.19.32	911.01	Emeklilik İşlemleri	Memur ve işçi emeklilik talepleri	657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 Sayılı İş Kanunu	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					Memurlar için 5-7 gün, işçiler için 3-5 gün		HAYIR
11	44.19.32	929	İş ve Staj Talepleri	İş ve üniversite öğrencisi staj talepleri	4857 Sayılı İş Kanunu ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					İş için 15-20 gün, staj talebi için 10-15 gün		HAYIR
12	44.19.32	929	Personel İşleri	Nakil, hizmet ve hususi damgalı pasaport , görev belgesi, personel izin, hizmet belgesi, yoluk, maaş bordrosu talepleri	657 Sayılı Devlet Memurları ve 4857 Sayılı İş Kanunu	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					Nakil talebi için 15-30 gün, Hizmet ve hususi damgalı pasaport talebi için 2-3 gün, Görev belgesi talebi için 1 gün, Personel izin ve hizmet belgesi talebi için 1-2 gün, Yoluk ve Maaş bordrosu talebi için 5-7 gün		HAYIR
13	44.19.32	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					10-15 iş günü		HAYIR
14	44.19.32	622.01	Dilekçe	Dilekçe hakkının kullanılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					15-30 gün		HAYIR
15	44.19.32	622.02	Başvuru	BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) e başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve/veya 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu kapsamında	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					10-15 iş günü		HAYIR
16	44.19.32	910.99	Kamu Görevlilerin Yargılanması	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun uygulanması	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Şikayet Dilekçesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					30 gün + (zorunlu hallerde) 15 gün		HAYIR

EK-1
ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
17	44.19.32	910.99	Terör ve Terörden Doğan Zararların Karşlanması	5233 Sayılı Terör ve Terörden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanundan yararlanmak için yapılan müracaatlar	5233 Sayılı Terör ve Terörden Doğan Zararların Karşlanması Hakkında Kanun	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Müracaat Dilekçesi ve Olay Tutanağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					Kanun gereği olay ilimizde meydana gelmişse, müracaat tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Zarar Tespit Komisyonu toplanır, 6 ay içerisinde karar verir. Zorunlu nedenlerden dolayı Vali ilgili Kanunun 6. maddesine istinaden 3 ay daha süreyle uzatılabilir.Olay ilimizde vuku bulmamışsa aynı gün içerisinde ilgili olan ile gönderilir.		HAYIR
18	44.19.32	604.04	Hizmet Alımı	Hizmet Alımı Sözleşmelerinin yapılması	4734 ve4735 Sayılı Kanun ile ilgili yönetmelikler	vatandaş			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü					İhale için izin alınması 1 iş günü, İhtiyaç onay belgesinin onaylanmasından ihale komisyonunun kurulması süreci 5-7 iş günü, İhale doküman satışının yapılması 15 dakika, İhale günü zarfların teslim alınıp açılması ve ihalenin karara bağlanması 3-5 iş günü, Kesinleşen ihale kararının isteklere bildirmesi 15-17 gün, Sözleşmeye davet 7-10 gün, sözleşme yapılması 1 gün, İşe başlanması 1-3 iş günü		HAYIR
19	44.19.33	754	Ruhsat	Yapı Ruhsatının Düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu	vatandaş			İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü					Sanayi tesisleri için 3-12 ay, Tarımsal amaçlı yapılar ve konutlar(köydegi) için 1,5 -3 ay, Tarımsal amaçlı yapılar ve konutlar (köydegi) için minimum 3 saat maksimum 1 hafta		HAYIR
20	44.19.33	754	İmar Belgeleri	Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi	3194 Sayılı İmar Kanunu	vatandaş			İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü					1-4 hafta		HAYIR
21	44.19.33	754	İmar Belgeleri	İfraz ve tevhid işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu	vatandaş			İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü					1-4 hafta		HAYIR
22	44.19.33	754	Köy İşlemleri	Köy yerleşik alan tespitleri ve köy gelişme alanı işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu	vatandaş			İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü					Yerleşik alan tespitleri için 1-2 ay; Gelişme alanı işlemleri için 2-5 yıl		HAYIR
23	44.19.33	754	Harita İşlemleri	Halihazırda harita onay işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu	vatandaş			İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü					minimum 5 gün, maksimum 1 ay		HAYIR
24	44.19.33	754	Numarataj İşlemleri	Belediyeye Sınırları içinde numarataj işlemleri	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu	vatandaş			İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü					minimum 1 gün, maksimum 1 hafta		HAYIR
25	44.19.33	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Kanun	vatandaş			İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü					7-15 iş günü		HAYIR
26	44.19.33	622.01	Dilekçe	Dilekçe hakkının kullanılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	vatandaş			İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü					minimum 1 gün, maksimum 1 hafta		HAYIR
27	44.19.34	934.99	Alımlar	4734 Sayılı Kanunun 22/d kapsamında mal ve malzeme alımlarının ödenmesi	4734 Sayılı Kanunun 22/d Kapsamındakiler	vatandaş			Mali Hizmetler Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü					Birime tesliminden itibaren 1 gün içinde		HAYIR
28	44.19.34	755.06	Ödemeler	Hakediş Taahhüt Ödemeleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	vatandaş			Mali Hizmetler Müdürlüğü		İlk hakediş, ara hakediş, kesin ve son hakediş ödemesi olarak gereken belgeler hizmet standartları tablosunda belirtilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü					Birime tesliminden itibaren 2 gün içinde		HAYIR
29	44.19.34	869	Teminat İadeleri	Geçici ve kesin teminat iadelerinin yapılması	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	vatandaş			Mali Hizmetler Müdürlüğü		Geçici ve kesin teminatların iadesinde istenen belgeler hizmet standartları tablosunda belirtilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü					Birime tesliminden itibaren 1 gün içinde		HAYIR

EK-1
ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
30	44.19.34	936.03	Kira	Gayrimenkullerin kiraya verilmesi	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	vatandaş			Mali Hizmetler Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü					40-60 gün		HAYIR
31	44.19.34	936.04	Satış	Taşınmaz mal satışı	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	vatandaş			Mali Hizmetler Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü					70-90 gün		HAYIR
32	44.19.34	869	Kira	Kiraya verilen ilk ve ortaokul kantin kiralarnın özel idare payı	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	vatandaş			Mali Hizmetler Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü					10-15 gün		HAYIR
33	44.19.34	869	Kayıtlar	Mahkemelere istenen tahrir defterlerinden vergi kayıtlarının tespiti yapılarak gönderilmesi	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	vatandaş			Mali Hizmetler Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü					2-3 gün		HAYIR
34	44.19.34	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Kanun	vatandaş			Mali Hizmetler Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü					Kurum içi temin edilecek bilgi ve belgeler 7-15 iş günü Kurum dışı yazışma ve temin edilecek belgeler 15-30 gün		HAYIR
35	44.19.34	622.01	Dilekçe	Dilekçe hakkının kullanılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	vatandaş			Mali Hizmetler Müdürlüğü		Dilekçelere verilecek cevaplar	Mali Hizmetler Müdürlüğü					15-30 iş günü		HAYIR
36	44.19.35	604.04	İhaleler	Mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri	4734 ve 4735 Sayılı Kanun ile ilgili yönetmelikler	vatandaş			Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		Kamu İhale Genel Tebliğinde belirtilmiş zorunlu ve idare taktirinde olan belgeler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü					10-30 gün		HAYIR
37	44.19.35	604.04	İhale ön hazırlık	İş Deneyim Belgesinin düzenlenmesi, keşif hazırlanması, yaklaşık maliyetin belirlenmesi, raporlama	4734 ve 4735 Sayılı Kanun ile ilgili yönetmelikler	vatandaş			Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü					İş Deneyim Belgesi için 1-5 gün, Keşif hazırlanması için 3-15 gün Yaklaşık Maliyet için 1-6 ay Raporlama için 3-15 gün		HAYIR
38	44.19.36	619	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 1. sınıf Gayrisihhi müesseseler için, 2. ve 3. sınıf Gayrisihhi müesseseler için, 1. sınıf Gayrisihhi müesseseler madencilik faaliyetleri için, 2. ve 3. sınıf Gayrisihhi müesseseler madencilik faaliyetleri için, sihihi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	vatandaş			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					1. sınıf Gayrisihhi müesseseler için 5-10 gün, 2. ve 3. sınıf Gayrisihhi müesseseler için 3-5 gün, 1. sınıf Gayrisihhi müesseseler madencilik faaliyetleri için 5-7 gün, 2. ve 3. sınıf Gayrisihhi müesseseler madencilik faaliyetleri için 3-5, Sihihi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için 15 gün- 1 ay		HAYIR
39	44.19.36	619	Maden Ruhsatı	I-A Grubu madenler, kum, çakıl, ariyet ocağı işletme ruhsatları, I-A Grubu madenler, kum, çakıl, ariyet ocağı hammadde üretim izinleri kamu kurum ve kuruluşları	Maden Kanunu	vatandaş			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					Özel mülkiyet alanlarında 1-2 ay, devletin hüküm ve tasarrufu altında olan yerlerde (ihaleli) 3-4 ay, hammadde üretim izinlerinde kamu kurum ve kuruluşlarda 1-2 ay		HAYIR
40	44.19.36	619	Su Ruhsatı	jeotermal kaynak ve doğal mineral su ruhsatı arama ve işletme ruhsatı için, 167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun gereği kaynak suyu işletme ruhsatı	167 Sayılı Yer altı Suları Hakkında Kanun	vatandaş			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					Arama ruhsatı için 10-15 gün, işletme ruhsatı için 15 gün- 1 ay, kaynak suyu işletme ruhsatı için 1 ay-2 ay		HAYIR
41	44.19.36	812	Yapım	Oyun grubu yapılması		vatandaş			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		İş programı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					150-180 gün		HAYIR
42	44.19.36	812	Ağaçlandırma	Ağaçlandırma yapılması		vatandaş			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		Dilekçe ve arazi mülkiyet bilgisi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					240-360 gün		HAYIR
43	44.19.36	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					7-15 gün		HAYIR
44	44.19.36	622.01	Dilekçe	Dilekçe hakkının kullanılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	vatandaş			Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü					15-30 gün		HAYIR

EK-1
ÇORUM İL ÖZEL İDARESİ
Hizmet Envanteri Tablosu

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
45	44.19.37	755.01.01	Etüt	Gölet, YAS 1. aşama etüdü, Sulama(Bent-kanal, havuz, pompaj ve yağmurlama damlaması), Diğer Tarımsal Hizmetler Etüdü(Drenaj- toprak ıslahı, tarla içi geliştirme ve toprak muhafaza)	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	vatandaş			Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü					Gölet Etüdü için 90-180 gün, diğerleri için 60-90 gün		HAYIR
46	44.19.37	755.01.01	Proje	Gölet, YAS Yağmurlama- Damla Sulama Projesi, Sulama(Bent-kanal, havuz, pompaj, yağmurlama-damlama), Diğer Tarımsal Hizmetler Etüdü(drenaj- toprak ıslahı, tarla içi geliştirme, toprak muhafaza) ve teknik yardım projeleri	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	vatandaş			Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü					Gölet projeleri 60-90 gün, YAS yağmurlama-damlama projeleri 45-75 gün, bent- kanal,drenaj-toprak ıslahı,tarla içi geliştirme,toprak muhafaza 20-45 gün , pompaj ve teknik yardım projesi 20-30 gün, havuz projeleri ise 10-15 gün		HAYIR
47	44.19.38	622.01	Dilekçe	Dilekçe hakkının kullanılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	vatandaş			Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		Dilekçe	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					15-30 gün		HAYIR
48	44.19.38	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		Dilekçe	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü					Kurum içi temin edilecek bilgi ve belgeler 7-15 iş günü Kurum dışı yazışma ve temin edilecek belgeler 15-30 gün		HAYIR
49	44.19.39	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Başvuru Dilekçesi ve bilgi be belge talebinde bulunulan doküman	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					Kurum içi temin edilecek bilgi ve belgeler 5-15 iş günü Kurum dışı yazışma ve temin edilecek belgeler 15-30 gün		HAYIR
50	44.19.39	622.01	Dilekçe	Dilekçe hakkının kullanılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	vatandaş			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Dilekçe	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					15-30 iş günü		HAYIR
51	44.19.39	622.02	Başvuru	BİMER' e başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve/veya 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu kapsamında	vatandaş			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					Kurum içi temin edilecek bilgi ve belgeler 15 iş günü Kurum dışı yazışma ve temin edilecek belgeler 15-30 gün		HAYIR
52	44.19.39	972.02	Tahsis İşlemleri	Lojman tahsis- tahlilye işlemleri, Çorum Devlet Tiyatro Salonu tahsisi	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 6227 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	vatandaş			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					2 gün		HAYIR
53	44.19.41	622.01	Dilekçe	Dilekçe hakkının kullanılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	vatandaş			Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		Dilekçe	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü					15-30 gün		HAYIR
54	44.19.41	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		Dilekçe	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü					Kurum içi temin edilecek bilgi ve belgeler 7-15 iş günü Kurum dışı yazışma ve temin edilecek belgeler 15-30 gün		HAYIR
55	44.19.01.24	622.02	Belge	Açılan dava ile ilgili belge verilmesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			Hukuk Müşavirliği		Hizmet Standartları Tablosunda belirtilmiştir.	Hukuk Müşavirliği					15 dakika		HAYIR
56	44.19.01.24	659	Bilgi	Hesap dökümü ve açılan davalarda başvuru halinde ilgililerin bilgilendirilmesi	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			Hukuk Müşavirliği		Belge istenilmemekte başvuru sahibinin ismi ya da dosya esas numarası yeterli olmamaktadır.	Hukuk Müşavirliği					10-15 dakika		HAYIR
57	44.19.01.24	622.02	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında başvuru yapılması	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	vatandaş			Hukuk Müşavirliği		Başvuru Dilekçesi	Hukuk Müşavirliği					7-15 iş günü		HAYIR
58	44.19.01.24	622.01	Dilekçe	Dilekçe hakkının kullanılması	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu	vatandaş			Hukuk Müşavirliği		Başvuru Dilekçesi	Hukuk Müşavirliği					15-30 gün		HAYIR